

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 101 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А

РАССМОТРЕНО

Общим собранием
ГБДОУ детский сад №101
Адмиралтейского района Санкт–Петербурга
Протокол № 6 от 25.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 101
Адмиралтейского района Санкт–Петербурга
Патрикеева Л.Г.
Приказом № 13-р от 27.03.2023 г.

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 101 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
за 2022 год**

Миссия организации:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально культурных традиций Организация воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с современными требованиями.

**Санкт-Петербург
2023г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.4
ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2022 ГОД	
Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	стр. 6
1.1 Наличие свидетельств	стр. 6
1.2 Наличие устава	стр. 6
1.3 Наличие лицензий (перечень) на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	стр. 6
1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса	стр. 6
Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	стр. 11
2.1 Правовладения, использования материально – технической базы	стр. 11
2.2 Юридический адрес ОУ	стр. 11
2.3 Материально-техническое обеспечение: площадь, перечень помещений	стр. 12
2.4 Наличие современной информационно – технической базы	стр. 16
2.5 Организация питания.	стр. 16
2.6 Медицинское обслуживание	стр. 18
2.7 Финансово-хозяйственная деятельность за 2022 год	стр. 19
Раздел №3. Структура образовательного учреждения и система его управления	стр. 20
3.1 Структура ОУ	стр. 20
3.2 Структура образовательного учреждения	стр. 20
3.3 Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения	стр. 22
Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	стр. 23
4.1 Кадровый состав ОУ	стр. 23
4.2 Уровень образования педагогических работников	стр. 23
4.3 Уровень квалификационных категорий педагогических работников	стр. 24
Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения	стр. 25
5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.	стр. 25
5.2 Комплектование групп по видам	стр. 28
5.3 Данные по состоянию здоровья воспитанников за 2022 год.	стр. 28
5.4 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;	стр. 29
Раздел № 6. Образовательный процесс ДОУ.	стр. 35
6.1 Реализуемая основная образовательная программа ДОУ; Цели и задачи образовательной программы, сроки обучения, возраст.	стр. 35
6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	стр. 36
6.3 Результаты и оценка программы развития.	стр. 37
6.4 Реализация рабочей программы воспитания	стр. 38
6.5 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в учебном году	стр. 39
6.6. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах	стр. 40
6.7 Методическая и научно-исследовательская деятельность	стр. 40

6.8. Инновационная деятельность	стр. 41
6.9. Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО	стр. 41
Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.	стр. 42
7.1 Организация работы с семьей	стр. 42
7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями	стр. 42
7.3. Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях	стр. 43
Раздел №8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»	стр. 43
8.1 Функционирование официального сайта ДОУ	стр. 43
8.2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	стр. 44
8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;	стр. 47
8.4 Электронный документооборот	стр. 48
8.5. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации	стр. 48
ЧАСТЬ 2: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	стр.50

ВВЕДЕНИЕ

Развитие самостоятельности дошкольных образовательных организаций, требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование дошкольных образовательных организаций.

Самообследование дошкольных образовательных организаций проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Вместе с этим, результаты самообследования позволят дошкольным образовательным организациям определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена деятельность детского сада.

Они могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации детского сада, при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ дошкольной образовательной организации на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

Отчет составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», а также на основании изменений, внесённых Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ГБДОУ за 2022 год.

Цель самообследования:

Обеспечение информационной прозрачности функционирования, доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, определение качества и эффективности образовательной деятельности за 2022 год, выявление объективных тенденций развития ГБДОУ, оценка эффективности управленческих решений.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

Процедура самообследования способствует:

- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- Отметить существующие проблемные зоны;
- Задать вектор дальнейшего развития дошкольной образовательной организации.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально - технической базы;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ГБДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего образовательной организацией.

Состав рабочей группы:

Л.Г. Патрикеева— заведующий

М.В. Чистякова — методист

А.В. Меньшова. —заведующий хозяйством

С.А. Долгополова — воспитатель

И.Е Кулинцова – педагог-психолог

ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГНИЗАЦИИ ЗА 2022 ГОД

Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1. Наличие свидетельств:

ОГРН 1027810310131;

ИНН 7826050449;

КПП 783801001;

1.2. Наличие устава:

Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 6 августа 2015 года № 3850-р, зарегистрирован ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 22.09.2015;

1.3. Наличие лицензий (перечень) на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:

Лицензия № 1416 от 01.06.2015 г. Серия 78Л02 № 0000334

Положение об общем собрании работников ГБДОУ.

Положение о Педагогическом совете.

1.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

Федерального уровня:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12 2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в российской Федерации» (до 2015);
- Федеральный закон от 14.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Федеральный закон от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9.08.2021 N 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила); Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; концепция развития психологической службы в системе образования в российской Федерации на период до 2025 года, утв. 19.12.2017 Министром образования и науки российской Федерации;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; методические рекомендации МР 2.4.0259-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28.09.2021 г.);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Распоряжение Министерства Просвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Регионального уровня:

- Закон Санкт -Петербурга «Об образовании в Санкт–Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи:12; 10 ч.2,4);
- Закон Санкт-Петербурга Социальный кодекс (принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 09.11.2011);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р «Об утверждении Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению в детском саду»;

- Концепция развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга (согласована 24.12.2019 тремя вице-губернаторами Санкт-Петербурга, разработана на основе Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164);
- Дорожная карта развития системы профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга на 2020-2022 годы;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 №3737-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 №2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Приказ Министерства образования и науки РФ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ГБДОУ;
- Локальные акты ГБДОУ № 101:
 - Устав ГБДОУ №101;
 - Коллективный договор;
 - Договоры о сотрудничестве с родителями;
 - Правила внутреннего трудового распорядка (с приложением «Кодекс деловой этики»);

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Личные дела воспитанников;
- Книга движения воспитанников;
- Направления, выданные комиссией по комплектованию администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Приказы по комплектованию;
- Журнал учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации;
- Программа развития ГБДОУ;
- Образовательная программа ГБДОУ;
- Рабочие программы педагогов;
- Годовой план;
- Календарно учебный график ГБДОУ;
- Учебный план ГБДОУ;
- План образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие образовательной программе ГБДОУ)
- Акты готовности к новому учебному году;
- Журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- Отчеты ГБДОУ вышестоящим инстанциям;
- Справки по проверкам;
- Отчет по результатам самообследования;

Информация о документации по кадровому обеспечению:

- Профессиональный стандарт педагога;
- План-график по внедрению профессионального стандарта;
- Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Книга учета листков нетрудоспособности сотрудников;
- Журнал учета личных карточек сотрудников;
- Журнал учета трудовых договоров с сотрудниками;
- Книга приказов по личному составу;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о порядке распределения ФНД;
- Положение о комиссии по распределению ФНД;
- Положение о премировании;
- Положение о порядке предоставления социальных выплат педагогическим работникам;
- Трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта;

- Штатное расписание;
- Тарификационный список;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции и графики работы;
- Журналы регистрации проведения инструктажей.

Вывод: структура и механизм управления образовательной организацией определяют стабильное функционирование и развитие ГБДОУ. Ведется текущая работа по поддержанию действия локальных актов: имеется номенклатура дел, регистрируется входящая и исходящая документация, осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций, распоряжений), своевременно разрабатываются локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. Система управления ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и законных представителей воспитанников. Соблюдаются требования к сохранению информации о персональных данных сотрудников и законных представителей воспитанников. Кадровая политика ОУ придерживается принципов открытости и гласности. Система стимулирования кадрового потенциала эффективна. Локальные документы своевременно корректируются в зависимости от изменений в законодательстве. Вся информация об изменениях своевременно доводится до коллектива ОУ. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы всех участников образовательного процесса.

Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

2.1 Правовладения, использования материально – технической базы:

Право оперативного управления

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление на нежилое здание, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, серия 78-АЖ № 213127

№ 213128, дата выдачи 30марта 2011г.

2.2. Юридический адрес:

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А

Тел/факс +7(812)316-69-88

Фактический адрес:

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А

Тел/факс +7(812)316-69-88

2.3 Материально – техническое обеспечение:

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в помещении общей площадью (S=727,1 кв.м.). Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует Федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и индивидуальным особенностям детей.

Перечень помещений:

- 4 группы с отдельными спальнями и раздевалками;
- 1 кабинет заведующего;
- 1 кабинет заведующего хозяйством;
- 1 пищеблок;
- 1 прачечная;
- Мед.кабинет;
- Процедурный кабинет.

Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует ФГОС ДО (оно безопасное, трансформируемое, полифункциональное, обеспечивающее насыщенность и вариативность среды), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и индивидуальным особенностям детей. В каждой группе имеются следующие помещения: групповая комната, спальня, раздевалка, буфетные, туалетные и умывальные. Групповые комнаты предусматривают игровую, познавательную и обеденную зоны.

В учреждении имеются учебно- методические и игровые материалы:

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Коридоры ГБДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	<ul style="list-style-type: none">• Стенды для родителей• Стенды для сотрудников• Мини-музеи• Зеленые уголки• Выставки
Развивающая предметно-пространственная среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• Оборудование для ходьбы, бега, равновесия• Для прыжков• Для катания, бросания, ловли• Для ползания и лазания

		<ul style="list-style-type: none"> • Атрибуты к подвижным и спортивным играм • Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Календарь природы (ср, ст, подг гр) • Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями • Сезонный материал • Паспорта растений • Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику • Макеты • Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы • Материал для проведения элементарных опытов • Обучающие и дидактические игры по экологии • Инвентарь для трудовой деятельности • Природный и бросовый материал. • Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактический материал по сенсорному воспитанию • Дидактические игры • Настольно-печатные игры • Познавательный материал • Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	<ul style="list-style-type: none"> • Напольный строительный материал; • Настольный строительный материал • Пластмассовые конструкторы • (младший возраст- с крупными деталями) • Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст • Транспортные игрушки • Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем	<ul style="list-style-type: none"> • Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин»,

	мире в игре. Накопление жизненного опыта	<p>«Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предметы - заместители
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП • Макеты перекрестков, районов города, • Дорожные знаки • Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Петербурговедение»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	<ul style="list-style-type: none"> • Материалы о Петербурге • Государственная и символика • Образцы русских костюмов • Наглядный материал: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. • Предметы народно-прикладного искусства • Предметы русского быта • Детская художественной литературы
Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	<ul style="list-style-type: none"> • Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей • Наличие художественной литературы • Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой • Материалы о художниках – иллюстраторах • Портрет поэтов, писателей (старший возраст) • Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	<ul style="list-style-type: none"> • Ширмы • Элементы костюмов • Различные виды театров (в соответствии с возрастом) • Предметы декорации
Микроцентр «Творческая мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага разного формата, разной формы, разного тона • Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) • Наличие цветной бумаги и картона

		<ul style="list-style-type: none"> • Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации • Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) • Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей • Место для сменных выставок произведений изобразительного искусства • Альбомы-раскраски • Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки • Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Детские музыкальные инструменты • Портрет композитора (старший возраст) • Магнитофон • Набор аудиозаписей • Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) • Игрушки - самоделки • Музыкально - дидактические игры • Музыкально - дидактические пособия

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС;
- ежегодно проводится косметический ремонт во всех помещениях учреждения;
- ежегодно проводятся сантехнические и электромонтажные работы;
- создана локальная сеть с выходом в Интернет;

При возникновении чрезвычайных ситуаций для воспитанников и сотрудников ГБДОУ предусмотрены средства индивидуальной защиты (респираторы «Алина», противогазы ГП-7, аптечный комплект «КИМГЗ» Апомед) в полном объеме.

2.4 Наличие современной информационно – технической базы

В настоящее время в ДОУ имеются:

Компьютер	2 шт.
Принтер	3 шт.
Сканер	1 шт.
МФУ	2 шт.
Телевизор	1 шт.
Магнитофон	1 шт.
Музыкальный центр	1 шт.
Ноутбук	2 шт.

2.5 Организация питания

Для организации питания в здании детского сада имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020- 2021 годов».

Организация питания осуществляется в соответствии с:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов»;

В детском саду организовано 4-х разовое питание:

- первый завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- полдник.

Выдача питания организуется по группам в соответствии с графиком.

Учреждение в 2022 году снабжало продуктами акционерное общество «Артис-детское питание».

Питание детей осуществляется в соответствии с:

- Цикличное двухнедельное меню рационов горячего питания для организации питания детей от 1.6 до 3 лет, с 12-часовым пребыванием;
- Цикличной двухнедельное меню рационов горячего питания для организации питания детей от 3 до 7 лет, с 12-часовым пребыванием.

Для осуществления контроля за организацией питания в ГБДОУ созданы: Совет по питанию, Бракеражная комиссия, Группа по разработке и внедрению системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП.

Питание детей гарантируется с учетом выделенных учредителем денежных средств. Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.

В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим и согласованная с отделом Соцпитания. Для информации родителей вывешивается ежедневно меню. В учреждении ведется вся необходимая документация, составляется меню-требование на детей раннего и дошкольного возраста.

Во всех помещениях пищеблока и кладовых соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок.

Поставку продуктов в соответствии с контрактом в течение года осуществлял:

- Контракт №ПИТ/101 от 27.01.2021г.
- Контракт №ПИТ/832/10 от 27.12.2021г.

- Контракт №ПИТ/649/101 от 27.01.2021г.
- Контракт №ПИТ/126Н,649/101 от 27.12.2021г.
- Контракт №ПИТ/126Н,832/101 от 27.12.2021г.
- Контракт №ПИТ/126Н/101 от 27.12.2021г.
- Контракт №ПИТ/126Н,617/ от 07.06.2022г.
- Контракт №ПИТ/341/101 от 25.04,2022г.
- Контракт № ХБ/126Н,341/101 от 18.04.2022г.

Организация питьевого режима:

В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

- Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН, организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.

Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Температура питьевой воды – 18-20 С.

Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Организация питьевого режима отслеживается ежедневно:

- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет воспитатель.

2.6 Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание воспитанников ГБДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н;
- СанПиН 2.4.3648-20.

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами Детской поликлиники № 24 Адмиралтейского района согласно имеющемуся у детского сада договору.

Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. ГБДОУ обеспечено необходимым оборудованием, перевязочным материалом, средствами оказания первой медицинской помощи.

Дети, посещающие ГБДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Сотрудники проходят 1 раз в год периодический медицинский осмотр, согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

2.7 Финансово-хозяйственная деятельность.

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

Всю информацию о финансах Вы можете посмотреть по ссылке:

Сайт ГБДОУ: <https://ds101spb.nubex.ru/sveden/budget/>

Вывод: материально-техническая база ГБДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований. Развивающая среда групп соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка.

Питание детей в ГБДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, разработано и утверждено управлением социального питания. Направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало

Медицинское обслуживание в ГБДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.

Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.

Оснащение ГБДОУ соответствует требованиям ФГОС и заявленным образовательным программам.

Раздел №3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Структура ОУ

Заведующий	
Методист	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none">– Воспитатель– Педагог-психолог– Муз руководитель	<ul style="list-style-type: none">– Помощник воспитателя– Кастелянша– Повар– Кухонный работник

3.2. Структура образовательного учреждения:

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Общее собрание работников** Образовательного учреждения, **Педагогический совет** Образовательного учреждения, в соответствии с Уставом.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и принятие образовательных программ;
- Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ созданы:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- профессиональный союз работников ГБДОУ.

Руководство ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании в Российской Федерации, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка.

Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней.

На первом уровне управления находится заведующий детским садом, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. А также органы коллегиального управления: Педагогический совете Общее собрание работников ГБДОУ.

Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

На втором уровне управление осуществляют методист, заместители заведующего, которым делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые методистом и завхозом в пределах их компетенции также обязательны для всех работников.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

Система управления в ГБДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ГБДОУ.

Структура и механизм управления ГБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.)

3.3 Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Координация деятельности аппарата управления ГБДОУ регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Конвенцией о правах ребенка;

- Уставом ГБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ГБДОУ;
- Программой развития ГБДОУ;
- Основной образовательной программой ГБДОУ;
- Годовым планом - Договором между ГБДОУ и родителем (законным представителем);
- Договором между ГБДОУ и Учредителем;
- Трудовым кодексом РФ;
- Коллективным договором ГБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Трудовым договором между ГБДОУ и работником;
- Другими локальными актами, документами (программами, приказами, распоряжениями вышестоящих организаций)

Вывод: в ГБДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, тематический, оперативный, контроль состояния здоровья детей) и качественное взаимодействие с родителями. Данная система способствует включению каждого участника педагогического процесса в управление ГБДОУ, зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольной организацией определяет его стабильное функционирование.

Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.1. Кадровый состав ГБДОУ:

ГБДОУ укомплектован кадрами на 100 %

В кадровом составе, обеспечивающем образовательный процесс, насчитывается 10 педагогов:

- 1 специалист- музыкальный руководитель;
- 1 специалист-педагог-психолог;
- 8- воспитателей:

4.2. Уровень образования педагогических работников:

По возрасту:

- до 40 лет – 3 педагогов
- 40-50лет- 4 педагога
- свыше 50 лет – 3 педагог

По образованию:

7 педагогов	среднее профессиональное
3 педагогов	высшее профессиональное образование

Все педагоги имеют курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

За 2022 г. педагоги закончили:

- 2 педагога получили удостоверение о повышении квалификации «Система дошкольного образования в контексте современных требований государственной политики в области образования»;
- 1 педагог получил удостоверение о повышении квалификации «Развитие игровой деятельности дошкольников: содержание психолого-педагогической работы педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;
- 2 педагога получили удостоверение о повышении квалификации «ИКТ в деятельности педагогов дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО»;
- 1 педагог получил удостоверение о повышении квалификации «Актуальное содержание и эффективные практики психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста»;
- 10 - педагогов (100%) прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Оказание первой помощи работниками образовательных учреждений»;
- педагоги принимают активное участие в семинарах, конференциях и пр.

4.3. Уровень квалификационных категорий педагогических работников:

Аттестация педагогов – составная часть повышения педагогической квалификации. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Методическая служба огромное внимание уделяет данному направлению.

За 2022 год аттестованы на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель» сроком на 5 лет 2 педагога, на высшую категорию 3 педагог.

В результате на 2022 год;

5 педагогов	высшая категория
2 педагогов	1 категория
2 педагога	Без категории (менее двух лет работают в учреждение)

Работа с молодыми специалистами, студентами.

В детском саду существует наставничество в соответствии с положением о наставничестве ГБДОУ. Кандидатуры педагогов-наставников и их планы работы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ. За выполнение функций наставника положением о порядке распределения ФНД предусматриваются дополнительные баллы по показателям эффективности деятельности педагогического работника.

Коррекционная работа педагога психолога.

Важную помощь в организации учебно-воспитательного процесса оказывает психолог. При организации работы с детьми, родителями и воспитателями педагог-психолог учитывает программу детского сада и помогает реализовать её с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, личностных качеств, уровня профессиональной квалификации педагогов и специфики семейного воспитания. Большое внимание уделяется разработке методов и способов коррекции микроклимата в группах, индивидуальной работе в процессе адаптации детей к детскому саду. Особое место отводится работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. Для них проводятся специальные индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

***Вывод:** ГБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Наименование государственной услуги (работы).

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми с продолжительностью пребывания детей 12 часов 5 дней в неделю.

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Дети с 1 года до 3 лет.

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Количество	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				Текущий финансовый год 2018г	Очередной год планового периода 2019г.	Первый год планового периода 2020г.	Второй год планового периода 2021г.	Период 2022г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наполняемость групп	Безвозмездная	Человек	30	40	40	40	40

Содержание государственной услуги (работы) определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, учредительными документами образовательного учреждения.

Наименование государственной услуги (работы).

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми с продолжительностью пребывания детей 12 часов 5 дней в неделю.

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Дети с 3 лет до 7

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Количество	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				Текущий финансовый год 2018г.	Очередной год планового периода 2019г.	Первый год планового периода 2020г.	Второй год планового периода 2021г.	Период 2022г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наполняемость групп	Безвозмездная	Человек	51	51	51	51	51

Содержание государственной услуги (работы) определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в

соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, учредительными документами образовательного учреждения.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной год планового периода	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение программы	%	100	100	100	100	100
2.	Наполняемость учреждения детьми	%	100	100	100	100	100

- Порядок оказания государственной услуги регламентируется технологическими регламентами оказания государственных услуг (выполнения работ).
- Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: (НЕТ)
- Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы) регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт – Петербурга, локальными документами образовательного учреждения.
- Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Формы контроля: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт –Петербурга.
- Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация, реорганизация и исключения государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых учреждением.
- Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга.
- Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга, учредителем и иными формами.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт – Петербурга, и учредителем.

- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания не предусмотрена.

5.2 Комплектование групп по видам.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

Развивающая среда в ГБДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ГБДОУ функционирует 4 группы.

2 группы раннего возраста (с 1 до 3-х лет), 2 группы дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет). Всего в ГБДОУ функционирует 4 группы.

В настоящее время численность контингента воспитанников составляет 91 детей.

Проектная мощность ГБДОУ -91 детей

Возрастная категория	Ранний возраст		Дошкольный возраст	
	Группа раннего возраста (I гр.)	Группа раннего возраста (II гр.)	Младше-средняя группа	Старше-подготовительная группа
	1-2 года	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
Направленность групп	Общеразвивающей направленности			
Количество групп	1	1	1	1
Количество детей	29	21	23	28

5.3 Данные по состоянию здоровья воспитанников за 2022 год:

Дети раннего возраста

ОРВИ + грипп- 27 сл.

Прочие сл, из них:

Гастроэнтерит- 0 сл.

Скарлатина- 0 сл.

Ангина- 0 сл.

Пневмония-0 сл.

Ветр. оспа- 0 сл

Дети от 3 до 7 лет ОРВИ + грипп.

ОРВИ + грипп- 13сл.

Прочие- сл, из них:

Гастроэнтерит-3 сл.

Скарлатина- 0 сл.

Паракоклюш-0 сл.

Ангина- 0 сл.

Пневмония-0 сл.

Ветряная оспа-4сл

5.4 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;

Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Здоровье является важнейшим интегральным показателем, отражающим основные биологические характеристики ребенка. Профилактическая работа в учреждении представляет собой комплекс медико-педагогических мероприятий, направленных на раннее выявление отклонений в состоянии физического и психического развития ребенка, коррекцию выявленной патологии, а также на предупреждение рецидивов хронического заболевания.

В соответствии с индивидуальными особенностями контингента детей, посещающего учреждение, с учетом личностно-ориентированного подхода разработана система физкультурно-оздоровительной работы:

Разделы и направления работы	Формы работы	Ответственный
Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в учреждении	Режимы: Гибкий (на летний период и во время каникул, адаптационный период) Щадящий (для детей после перенесённых заболеваний) Основной (на холодное время года)	Заведующий, методист, медсестра, воспитатели,
Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка		
Совместная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• утренняя гимнастика• физкультминутки• совместная деятельность в ходе реализации образовательной области «Физическое развитие»	Воспитатели, музыкальный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> • совместная деятельность в ходе реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» • спортивные праздники и досуги • спортивные соревнования • прогулки • спортивные игры • подвижные игры на воздухе и в помещении • дни здоровья 	
Самостоятельная деятельность	Самостоятельная двигательная активность детей в помещении и на прогулке	Воспитатели
Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение		
Диспансеризация	• профилактические осмотры детей	Воспитатели
	• профилактические осмотры врачей-специалистов по медицинским показаниям	Воспитатели
	• фильтры для воды	Воспитатели, повара
	<ul style="list-style-type: none"> • бактерицидное облучение помещений; • комплекс неспецифической профилактики ОРВИ, гриппа, лор-заболеваний; • витаминопротифахтический комплекс • вакцинопротифахтика 	Воспитатели
Общеукрепляющие мероприятия	• режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок	Воспитатели
	• режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна	Воспитатели
	• местные и общие воздушные ванны	Воспитатели
	• световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон	Воспитатели

Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • оздоровительное питание в соответствии с действующими нормами 	Воспитатели повара
	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная диета для детей, страдающих аллергическими заболеваниями, избыточным весом 	Ст. медсестра, повара
	<ul style="list-style-type: none"> • организация второго завтрака 	Воспитатели повара
Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> • создание психологического климата в учреждении 	Воспитатели Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности 	Воспитатели Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> • личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми 	Воспитатели Педагог -психолог
	<ul style="list-style-type: none"> • формирование основ коммуникативной деятельности у детей 	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период 	Медработник воспитатели
Формирование основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> • развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья 	Методист, воспитатели,
	<ul style="list-style-type: none"> • воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности 	Воспитатели,
	<ul style="list-style-type: none"> • формирование основ безопасности жизнедеятельности 	Воспитатели

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Одним из многообразных факторов, влияющих на состояние, здоровья и развитие ребенка-дошкольника, является двигательная активность (ДА). Благоприятное воздействие на организм может быть оказано только в том случае, если ее уровень находится в пределах оптимальных

величин. Двигательный режим включает в себя разные виды занятий по физической культуре и самостоятельную деятельность, в которых четко прослеживаются локомоторные действия детей.

В связи с учетом особенностей (ДА) детей дошкольного возраста в учреждении разработана рациональная модель двигательной активности.

Вид занятий и форма двигательной активности	Продолжительность, мин				Особенности организации
	1-я Группа раннего возраста	2-я Группа раннего возраста	Младше- средняя группа	Старше.- Подготовите льная группа	
1. Непосредственно организованная деятельность					
Физическая культура	10	10	20	30	2 раза в неделю.
2. Физкультурно-оздоровительные занятия					
Утренняя гимнастика	5	5	6–8	9	Ежедневно в группах, в физкультурном залах.
Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	1,5–2		3–5	5-7	Ежедневно. В 1-й и 2-й младших группах проводится общая разминка утром и вечером
Физкульт-минутка	1,5–2	1,5–2	3	3	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий, состояния здоровья детей
Подвижные игры и физические упражнения на прогулках	5–7	7–10	10–15	10-15	Ежедневно, во время прогулок, организуются воспитателем
Подвижные игры и физические упражнения в группе	5–7	7–10	7–10	10-15	Ежедневно утром и вечером по 1–2 подвижной игре
Индивидуальная работа с детьми по освоению основных видов движений (ОВД)	–	5–8	5–8	8-10	Ежедневно, во время вечерней прогулки
Упражнения на кроватях после дневного сна, дыхательная гимнастика.	3–5	3–5	8–10	10-12	Дыхательная гимнастика – со средней группы, массаж и самомассаж – с 1-й младшей группы

самомассаж, закаливающие мероприятия					
3. Активный отдых					
Дни здоровья	—	1	1	1	Дни здоровья – 1 раз в месяц
Самостоятель- ная двигательная деятельность	—	—	—	-	Ежедневно (в группе и на прогулке), под руководством воспитателя. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья
5. Дополнительные виды занятий					

При разработке модели (ДА) учитывали следующие факторы:

- удовлетворение детьми биологической потребности в двигательной активности;
- рациональное содержание двигательной деятельности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- двигательная активность должна соответствовать опыту ребенка, интересам, желаниям, функциональным возможностям организма, что составляет основу индивидуального подхода;
- оптимизация (ДА) за счет дополнительных видов занятий двигательного характера с использованием нетрадиционных методик.

✓ **Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда**

ДОУ оснащено системой безопасности и обслуживается в соответствии заключенных договоров с обслуживающими организациями. Все входные двери здания оборудованы домофонами.

Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Работники своевременно проходят инструктаж по охране труда, проведена аттестация рабочих мест. Составлен план эвакуации детей и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Разработана система тренинга по противопожарной безопасности для всех категорий сотрудников, регулярно проводятся с персоналом практические занятия. Установлена автоматическая пожарная и охранная сигнализация. В соответствии с требованиями СанПиН в полном объеме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОУ к новому учебному году.

✓ **Антикоррупционное воспитание дошкольников**

Учитывая возраст наших воспитанников, работа с детьми по антикоррупционному воспитанию в организации проводится, она целиком и полностью входит в блок нравственного воспитания детей.

Основными антикоррупционного воспитания малышей являются простые нравственные постулаты: добро-зло; хорошо- плохо. Работа направлена на развитие ребенка правильных нравственных стереотипов: ложь, всегда становится правдой; воровать плохо, чужое брать нельзя и т.п. Эта работа крайне трудоемкая и кропотливая, пронизывает весь образовательный процесс, и воспитатели умело пользуются в нравственном воспитании детей теми жизненными проблемными ситуациями, которые возникают в их работе для подготовки базиса для дальнейшего антикоррупционного воспитания малышей.

В учреждении ведется работа по антикоррупционному просвещению и воспитанию сотрудников и родителей с помощью:

- наглядной агитации;
- ознакомлением с документами по антикоррупционной деятельности;
- разъяснению тех или иных нормативных бесед и консультаций по теме;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций по теме.

✓ **Организация мер по антитеррористической защите дошкольной образовательной организации. Профилактика ДТТ, ГО и ЧС**

Для обеспечения антитеррористической безопасности учреждения проводится регулярный инструктаж сотрудников и родителей воспитанников по повышению антитеррористической безопасности Образовательного учреждения. 2 раза в год проводится корректировка Паспорта антитеррористической безопасности; регулярно проводится проверка помещений Образовательного учреждения на отсутствие посторонних лиц и потенциально опасных предметов.

С детьми регулярно проводится образовательная деятельность по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, основам безопасности жизни, и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. На группах воспитатели ведут журнал по безопасности, после каждой беседы (инструктажа), в журнал фиксируется № беседы (инструктажа), дата, фамилии и имена детей, с кем была проведена беседа, а также воспитатель ставит личную подпись под каждой проведенной беседой. В группах создаются детские уголки безопасности, изучая материалы, в которых, родители могут получить всю необходимую информацию о необходимых действиях в критических ситуациях.

Проводимые профилактические занятия, игры, беседы с ребятами разных групп помогают им сориентироваться в современном мире, полным опасностей. И наша задача - родителей и

педагогов - помочь детям правильно себя вести и оказывать необходимую посильную помощь человеку, попавшему в беду.

Педагоги всех возрастных групп провели профилактическую работу с родителями (законными представителями) воспитанников направленную на безопасное поведение на дороге, предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

В сентябре 2022 г. были проведены объектовые тренировки «Эвакуация воспитанников и сотрудников при пожаре»

Вывод: в период за 2022 год посещаемость детьми дошкольной образовательной организации можно считать удовлетворительной. Результаты оздоровительной работы в ГБДОУ показали, что необходимо и дальше поддерживать систему оздоровительной работы, реализовывать мероприятия, направленные на улучшение здоровья воспитанников, координации работы между медицинским и педагогическим персоналом, формированию у детей основ здорового образа жизни. В ГБДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Раздел № 6. Образовательный процесс ГБДОУ

6.1 Реализуемая основная образовательная программа ГБДОУ

ГБДОУ реализует Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ, разработанную педагогическим коллективом в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ООП ДО обеспечивает обучение детей в возрасте от 1 до 7 лет в 4-х возрастных группах общеразвивающей направленности.

ООП ДО реализуется в течение 36 недель с 1.09.2021г по 31.08.2022 г.

Цель Программы - развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Для достижения данной цели ГБДОУ реализует следующие задачи:

- формирование у ребёнка базового доверия к миру;
- формирование универсальных, в том числе, творческих способностей детей до уровня, соответствующего возрастной специфике и требованиям современного общества;
- создание равных условий для развития детей, имеющих разные возможности.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

Образовательный процесс в учреждении предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Модель включает в себя: совместную взросло-детскую (партнерскую) деятельность; свободную самостоятельную деятельность детей.

Модель организации образовательного процесса

Совместная деятельность взрослого и детей			Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей
Непрерывная непосредственно образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		

Схема развития любого вида деятельности такова: сначала она осуществляется в совместной деятельности со взрослым (вместе, а потом рядом), затем в совместной деятельности со сверстниками и становится самостоятельностью.

Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками. Она строится на:

- субъектной (партнерской, равноправной) позиции взрослого и ребенка;
- диалогическом (а не монологическом) общении взрослого с детьми;
- продуктивном взаимодействии ребенка со взрослыми и сверстниками;

- партнерской формой организации образовательной деятельности (возможностью свободного размещения, перемещения, общения детей и др.).

Основной мотив участия (неучастия) ребенка в образовательном процессе – наличие (отсутствие) интереса.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Образовательная деятельность с детьми осуществляется и **в процессе проведения режимных моментов**: утренней гимнастики, прогулки, приема пищи, послеобеденного сна. В режимные моменты активизируется работа по формированию культурно-гигиенических навыков, воспитанию организованности и дисциплинированности.

Место, занимаемое той или иной деятельностью, и время, отведенное для нее в режиме, определяется возрастом детей. В младших группах значительное время отводится на бытовые процессы. Затем оно сокращается, а увеличивается время на другие виды деятельности (игра, труд, совместная деятельность). Игре как основному виду деятельности дошкольников в детском саду отводится много времени: до завтрака и после него, в перерывах между непосредственно-образовательной деятельностью, после дневного сна, на дневной и вечерней прогулке. Воспитатель должен создать детям условия для всех видов игр.

Самостоятельная деятельность (самодеятельность) предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) предметно-развивающей образовательной среды и:

- обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам;
- позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;
- содержит в себе проблемные ситуации и направлена на самостоятельное решение ребенком разнообразных задач;
- позволяет на уровне самостоятельности освоить (закрепить, апробировать) материал, изучаемый в совместной деятельности со взрослым.

6.3 Результаты и оценка программы развития.

Разработанная программа развития на 2020-2024 года направлена на решение основной проблемы – развитие ГБДОУ в условиях реализации новой государственной образовательной политики.

Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы ГБДОУ детский сад № 101

Адмиралтейского района СПб. Обновление содержания образования и организации воспитания в связи с реализацией национального проекта «Образование».

Программа развития - нормативный локальный акт дошкольного образовательного учреждения, где представлено изменение инфраструктуры образовательного учреждения для оптимальной реализации образовательной деятельности. Является основой для создания годового плана дошкольной организации, планов работы администрации детского сада, специалистов и воспитателей, а также программ взаимодействия с потребителями образовательных услуг и социальными партнерами.

6.4 Реализация рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания ГБДОУ детский сад №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга предусматривает обеспечение процесса воспитания с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района СПб это – создание благоприятных условий для становления духовно - нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации в условиях современного общества через взаимодействие участников образовательных отношений.

Задачи:

- Поддерживать традиции дошкольного учреждения в проведении социально значимых образовательных и досуговых мероприятий.
- Реализовать воспитательные возможности детско-взрослых сообществ, основанных на коллективной практической деятельности.
- Использовать в воспитании детей возможности непосредственно образовательной деятельности (НОД).
- Приобщать к традициям, истории и культуре своей Родины, своего народа и родного края на основе музейной педагогики.
- Расширить воспитательный потенциал ГБДОУ посредством разнообразия форм дополнительного образования: кружков, творческих студий, лабораторий, спортивных секций и др.
- Организовать раннюю профориентационную работу с детьми дошкольного возраста.
- Использовать воспитательный ресурс развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ.

- Организовать конструктивное взаимодействие педагогов детского сада и семьи по воспитанию ребенка дошкольного возраста.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи повышения компетентности родителей (законных представителей) вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района СПб, которые представлены в виде модулей:

- Модуль «Моя Россия. Патриотическое направление воспитания»
- Модуль «Детско-взрослые сообщества»
- Модуль «Традиции детского сада»
- Модуль «Музейная педагогика»
- Модуль «Ранняя профориентация»
- Модуль «Организация развивающей предметно-пространственной среды»
- Модуль «Работа с родителями»

В детском саду процессы обучения и воспитания взаимосвязаны и неразрывны. Не получится обучать ребенка, не воспитывая его, и наоборот: воспитательный процесс предполагает обучение чему-либо. В ГБДОУ усилена воспитательная составляющая непрерывной образовательной деятельности, где особое внимание уделяется развитию таких качеств личности ребенка как: нравственность, патриотизм, трудолюбие, доброжелательность, любознательность, инициативность, самостоятельность и др. В содержание непрерывной образовательной деятельности включается материал, который отражает духовно нравственные ценности, исторические и национально культурные традиции народов России. Образовательная деятельность – это деятельность, основанная на одной из специфических детских видов деятельности и осуществляемая совместно со взрослыми, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно.

6.5 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в учебном году.

По результатам мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в учебном году следует сделать выводы:

- Образовательная программа дошкольного образования выполнена в полном объеме.
- Обучающиеся показали хорошие результаты в художественно-эстетическом, физическом, познавательном, социально-коммуникативном направлении развития.

- Особое внимание необходимо в следующем учебном году уделить познавательному и речевому направлению развития детей.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).

Таким образом: результаты мониторинга развития интегративных качеств являются положительными и имеют положительную динамику.

6.6 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах

Воспитанники принимали активное участие в разнообразных выставках, смотрах, конкурсах, становились победителями и лауреатами, районного и городского уровня: выставки детского творчества организованные ДДТ «У Вознесенского моста», ИМЦ Адмиралтейского района, ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, и пр. – 60% воспитанников приняли участие в разнообразных конкурсах и выставках, 40% воспитанников старшего дошкольного возраста приняли участие в соревнованиях районного уровня.

Наши воспитанники, родители и педагоги участвовали и участвуют в городских акциях «Экологическая палитра», «Кормушка для птиц», «ЭКОдобро».

Дополнительных услуг Образовательное учреждение не оказывает. Программ дополнительного образования в наличии нет.

6.7 Методическая и научно-исследовательская деятельность.

В ГБДОУ экспериментальных площадок не имеется. Дошкольное образовательное учреждение принимает активное участие в работе районных, городских семинаров.

Методистом в ГБДОУ ведется активная работа с педагогами: проводятся педсоветы, семинары, мастер-классы, открытые мероприятия и пр. Вся работа строится в соответствии с Годовым планом ГБДОУ и поставленными приоритетными задачами:

- Совершенствовать и укреплять здоровье и эмоциональное благополучие воспитанников в условиях сложившейся в ДОУ системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Способствовать эффективному формированию экологической культуры всех участников образовательного процесса с помощью использования современных педагогических технологий (метода проектов, моделирования, макетирования, природоохранных акций и пр.), развивать детскую любознательность, направлять исследовательскую деятельность в нужное русло.
- Внедрять и развивать разнообразные организационные формы сотрудничества образовательного учреждения и семьи, обеспечивать преемственность в воспитании ребёнка в образовательном учреждении и семьи. Формировать семейные ценности у дошкольников.

- Создавать условия для профессионального роста педагогов, развивать профессиональную компетентность участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышение качества образования.
- Все задачи выполнены на 100% благодаря плодотворной и творческой работе всего коллектива детского сада.

6.8 Инновационная деятельность

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии:

- Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми
- Технологии проектной деятельности
- Технологии исследовательской деятельности
- Информационно - коммуникативные технологии

6.9 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО

- Обновлена нормативно-правовая база в соответствии с ФГОС ДО.
- Повышена правовая компетентность педагогов ГБДОУ.
- Создана и дооснащена развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ.
- Проведен мониторинг по повышению квалификации педагогических работников по реализации ФГОС ДО.
- Разработаны и внедрены консультации по вопросам реализации ФГОС ДО.
- Организована работа по повышению квалификации для вновь поступивших на работу педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО.
- Разработана и введена в действие система сопровождения и поддержки молодых специалистов по реализации ФГОС ДО
- Создание банка инновационного опыта педагогических работников ГБДОУ.
- Создана система эффективных контрактов, дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками ГБДОУ.
- Повышен уровень профессиональной компетентности педагогических работников
- ГБДОУ на этапе реализации ФГОС ДО.
- Повышена профессиональная компетенция в вопросах реализации ФГОС ДО, проектирования профессиональной деятельности педагогов и специалистов ГБДОУ.
- Приведены в соответствие документы ГБДОУ требованиям законодательства дошкольного образования.
- Разработаны и размещены результаты самообследования ГБДОУ.

- Наличие информационно – наглядной информации о ходе реализации ФГОС ДО в ГБДОУ.

Вывод: образовательный процесс в ГБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности. Образовательный процесс в ГБДОУ осуществляется в соответствии с ОП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.

Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ГБДОУ.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.

7.1 Организация работы с семьёй.

Взаимодействие с семьей является одним из направлений работы ГБДОУ.

В ГБДОУ используются различные формы организации информационно-просветительской работы: информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно информационные, государственно-общественные.

Родители активно участвовали во многих мероприятиях внутри учреждения: совместных экскурсиях, занятиях, праздниках, выставках.

- Проведение родительских собраний (общих 2 раза в год и внутригрупповых)
- Отдельно были проведены собрания с Советом родителей в начале и конце уч. года.
- Оформление наглядной информации. Изготовление папок-передвижек по темам
- Родители активно участвовали в подготовке к конкурсам различного уровня.
- Коллективом ГБДОУ проводится ежегодное исследование удовлетворенности родителей работой ГБДОУ, степенью информированности, характером их взаимодействия с педагогами, руководителями ГБДОУ.

Вывод: В ГБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ГБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:

Направления сотрудничества	Организации
Реализация преемственности	ГОУ «Средняя общеобразовательная школа № 317 (начальное звено)
	ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
	Детская библиотека СПб ГБУК межрайонной централизованной библиотечной системы им. М.Ю. Лермонтова
	Музыкальная школа им. Бортнянского
	Муниципальное образование муниципальный округ Семеновский
	Библиотека «Семёновская»
Оздоровление	Детская поликлиника № 24
	Психолого – медико - педагогический центр Адмиралтейского района СПб
Повышение квалификации кадров	Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Районная методическая служба
	Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга
Организационное	Отдел образования Адмиралтейского района СПб
	Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району
Финансовое	Центральная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского района СПб

7.3 Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях


- Сертификат о публикации в журнале «Инновационные ресурсы образования»
- Сертификат о Всероссийской научно-практической конференции «ФГОС: традиции и инновации в дошкольном образовании»
- Сертификат о Всероссийском практико-ориентированном семинаре «Игра в дошкольном детстве: требования ФГОС»


Раздел № 8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»

8.1. Функционирование официального сайта ГБДОУ

Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 154 общеразвивающего вида Адмиралтейского

Района приведен в соответствие с требованиями образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.





Версия для
слабовидящих

Сведения об
образовательной
организации

НСОКО

НОВОСТИ

СОТРУДНИКИ

ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская д. 39, лит.А
Телефон: 8 (812) 316-69-88
Эл. почта: dsu101@adm-edu.spb.ru

ЗДРАВСТВУЙТЕ УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ И РОДИТЕЛИ!!!

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 101 Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга, приветствует Вас на
страничках нашего сайта!!!

8.2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Два раза в год (в январь и в сентябрь) Экспертная комиссия проводит оценку качества работы педагогов на основании Положения в соответствии с критериями оценки качества (табл.):

Информационная карта

(Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников)

№ п/п	Показатель	Критерии	Система оценки в балах	Самооценка (средний бал за 6 месяцев)	Комиссия
1	Качество реализации Образовательной программы ОУ	1.1 Руководство детской деятельности 1.1. Развивающая предметно-пространственная среда. Новинки в оформлении группы, изготовление пособий, дидактических игр, раздаточного материала.	- 2 б. - 3 б.		
2.	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками по ОБ образовательной программы дошкольного образования	2.1. Диагностические карты, аналитическая справка на начало года, конец года (сравнительный анализ).	Более 80% - 3б. От 65% -2б. Менее 60% - 1б. .		
3.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	3.1. Отсутствие травматизма у воспитанников группы (ГБДОУ) во время образовательного процесса.	При отсутствии - 0б.		

		3.2. Организация и проведения мероприятий, способствующих восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, дни здоровья, праздники, соревнования и т.д.)	При наличии (за каждую травму) - минус 7б. Выполнение - 4б. Не использование - минус 5б.		
4.	Посещаемость воспитанников ГБДОУ	4.1. Количество детодней (присутствие)х 100% разделить на количество детодней (списочный состав группы)	От 70% - 100% - 3б. До 70% - 1б.		
5.	Участие воспитанников ГБДОУ в смотрах, конкурсах, соревнованиях	<p>5.1. Мероприятия различного уровня, в которых воспитанники принимали участие</p> <p>Исключение: интернет-конкурсы не учитываются.</p> <p><i>Общее количество мероприятий с участием воспитанников, полученное путем суммирования мероприятий каждого уровня</i></p>	<p>Районного уровня <i>(очное участие):</i></p> <p>участие -1б.</p> <p>1-ое место - 3б. 2-ое место - 2б. 3-ее место - 1б. Призеры – 5б.</p> <p>Городского, российского, международного уровня (очное участие): участие - 1б. (не суммируется) 1-ое место - 5б. 2-ое место - 3б. 3-ее место - 2б. Призеры -7б.</p> <p>Внутри детского сада <i>(не более 2-х мероприятий):</i> участие – 1б. <i>(не суммируется)</i> 1-ое место - 3б. * 2-ое место - 2б. * 3-ее место - 2б. * Призеры -3б. <i>(* суммируется не больше 2-х)</i></p> <p>Не участвует в конкурсах – минус 5б.</p>		
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	<p>6.1. Самостоятельное прохождение курсов, семинаров, мастер-классов и т.д.</p> <p>6.2. Своевременное и качественное оформление документации группы</p> <p>6.3. Участие работника в конкурсах профессионального</p>	<p>- 2б.</p> <p>Без замечаний – 3б. Единичное замечание – 2б. Множественные замечания – минус 5б.</p> <p>На городском уровне – 3б.</p>		

		<p>мастерства, детских конкурсах, конференциях и т.д.</p> <p>6.4. Проведение мастер-класса или открытых занятий (наличие конспекта и отзыва экспертной группы посещавших занятие)</p> <p>6.5. Реализация проектной деятельности (план проекта, описание, выход)</p> <p>6.6. Работа в творческих, экспертных группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ГБДОУ и т.д.</p> <p>6.7. Педагогическое сопровождение молодых специалистов/наставничество (наличие приказа заведующего, плана и его выполнения)</p> <p>6.8. Активное участие в подготовке и организации праздничных утренников, досугов, развлечений в рамках группы.</p> <p>6.9. Использование в работе ИКТ, презентаций</p> <p>6.10. Посещение открытых мероприятий в других ГБДОУ</p> <p>6.11. Наличие собственного сайта, ведение сайта ГБДОУ, наличие публикаций в профессиональных сайтах различного уровня</p>	<p>На районном уровне – 2б.</p> <p>В своей группе – 2б.</p> <p>На другой группе – 3б.</p> <p>На район – 5б.</p> <p>За проведение – 3б.</p> <p>Не проведение - 1б.</p> <p>- 5б.</p> <p>- 2б.</p> <p>Составление сценария – 1б.</p> <p>Изготовление декораций-2б.</p> <p>Роль ведущего – 3б.</p> <p>Исполнение роли – 3б.</p> <p>(суммируются)</p> <p>- 2б.</p> <p>- 1б.</p> <p>Обновление сайта раз в месяц – 2б.</p> <p>Публикация -1б.</p>		
		<p>Для методиста:</p> <p>6.12. Информационно-методическое сопровождение педагогов</p> <p>6.13. Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности учреждения</p> <p>Для педагога -психолога:</p> <p>6.14. Информационно-методическое сопровождение детей, педагогов и родителей.</p> <p>6.15. Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности психолога</p>	<p>наличие плана работы и его исполнение – 5б.</p> <p>- 7б.</p> <p>наличие плана работы и его исполнение – 5б.</p> <p>- 5б.</p>		
7.	Взаимодействие с семьями воспитанников	7.1. Эффективность работы с родителями	<p>Консультации – 1б.</p> <p>Дни открытых дверей, собрание -2б.</p> <p>Тематические выставки -2б.</p>		

		<p>7.2. Осуществление контроля, за своевременностью внесения родительской оплаты</p> <p>7.3. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)</p>	<p>Официальные благодарности со стороны родителей -2б.</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны родителей - 1б.</p> <p>Отсутствие долгов -1б.</p> <p>Наличие долгов - минус 1б.</p> <p>Отсутствие жалоб – 0б.</p>		
8.	Соблюдение дисциплины	<p>8.1. Культура общения и этика поведения с коллегами, родителями и детьми, соблюдение кодекса этики ГБДОУ, трудовая дисциплина, соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>8.2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев оговоренных в Т.К. Р.Ф.</p>	<p>- 2б.</p> <p>- 1б.</p>		
9.	Общественная активность педагога	9.1. Активное участие в общественных мероприятиях (уборка, субботниках, ремонте, общественные поручения, поручения администрации)	- 1б.		
Итого					

8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

На основании Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

для обеспечения доступности качественного дошкольного образования в ДОУ созданы следующие условия:

- Реализация прав детей различных категорий на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования на основе модернизации общего образования в полном соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семей.
- Формирование новой общественно-государственной системы воспитания детей, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение.

- Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей.
- Организация профилактики межэтнической, межконфессиональной и социально-имущественной напряженности в образовательной среде в соответствии с современными вызовами.
- Обеспечение информационной безопасности детства путем реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

8.4 Электронный документооборот

В течение учебного года своевременно и достоверно обновляются данные о ГБДОУ в АИСУ «Параграф».

8.5. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации.

- Создание условий для развития образовательного учреждения в условиях ФГОС ДО.
- Обогащение и пополнение РППС ДОУ в соответствии с ООП ДО.
- Оптимизация медико-социальных условий сохранения физического и психического здоровья детей.
- Обновление образовательного процесса посредством модернизации содержания, условий, технологий образования и воспитания.
- Совершенствование профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов.
- Расширение самостоятельности образовательного учреждения.
- Осуществление поиска новых организационных аспектов привлечения родителей к сотрудничеству с дошкольным образовательным учреждением.
-

РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ

В ГБДОУ детском саду № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга созданы благоприятные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Для осуществления образовательной деятельностью педагогический процесс обеспечен наглядными и дидактическими материалами, и методическими пособиями. Предметно-развивающая среда соответствует современным требованиям, учитывая особенности детей. Это, прежде всего возраст, интересы, склонности, способности, гендерная принадлежность.

В ГБДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и

состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Все задачи, поставленные перед коллективом ГБДОУ успешно выполнены и определена стратегия развития и работы ГБДОУ на следующий учебный год.

Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребёнка, исходя из его интересов и потребностей. В ГБДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс. Ведётся планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2 ЧАСТЬ: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ;

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	91 человек

1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	46 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	91 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	27 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человек/0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 46%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 30%
1.8.1	Высшая	5 человек/ 7%
1.8.2	Первая	2 человек/23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/0%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/15%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/23%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	7 человек/60%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	38%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10 человек/91 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	15 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	нет